

ご本人による郵送開示のお申込み手続きについて

1. 必要書類

ご本人が郵送で開示申込みをされる場合、以下の書類等が必要です。

チェック欄	必要書類等	ご説明項目
<input type="checkbox"/>	信用情報開示申込書（ご本人様用）	2の①
<input type="checkbox"/>	本人確認書類 A群 1点	2の②
<input type="checkbox"/>	本人確認書類 B群 1点	2の②
<input type="checkbox"/>	開示手数料(1,000円分の定額小為替証書)	2の③

※**必要書類等に不足があると開示をお受けできません。**お送りいただく前に「チェック欄」で必要書類等がお揃いかどうか必ずご確認ください。

※ご提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承ください。

2. 必要書類の注意点

①信用情報開示申込書(ご本人様用)

- ・記入見本をご参照のうえ、ボールペンを使用し自筆で漏れのないようご記入ください。
- ・「実印」欄は、「印鑑登録証明書」を本人確認書類とされる場合のみ捺印してください。
- ・住所欄にご記入いただく住所は、マンション名・アパート名・部屋番号まで正確にご記入ください。ご記入がない場合は情報が開示できない場合があります。
- ・旧氏名（別名）での開示もご希望の場合は、申込書の氏名欄に現氏名と旧氏名（別名）の漢字とフリガナを記入し、旧氏名（別名）とのつながりが分かる本人確認書類（「戸籍謄本（または抄本）」とその附票 原本」等）を必ず同封してください。

②本人確認書類

下表A群より1点、B群より1点の計**2点**を同封してください。

本人確認書類は日本の官公庁が発行した**有効期限内のもので、氏名・生年月日・住所が確認できるもの(うち1点は現住所が確認できるもの)**に限ります。

A群 ※発行日から3ヵ月以内のもの	B群 ※有効期限のあるものは有効期限内のもの
①住民票 原本	①運転免許証 コピー
②印鑑登録証明書 原本 ※実印を申込書に捺印	②パスポート コピー
③戸籍謄本（または抄本）とその附票 原本	③住民基本台帳カード（写真付）コピー
④外国人登録原票記載事項証明書 原本	④外国人登録証明書 コピー
	⑤各種健康保険証 コピー
	⑥各種年金手帳 コピー
	⑦身体障害者手帳 コピー

- ・発行日を確認しますので、A群の書類が複数枚にわたる場合は、**まとめてそのままお送りください。**
- ・A群「住民票」は、**ご本人様分のみ取得してください。**
- ・B群は、**氏名・生年月日・住所・有効期限等の記載がある面を鮮明にコピーしてお送りください。**

③開示手数料(1,000円分の定額小為替証書)

- ・ゆうちょ銀行または郵便局で発行している定額小為替証書1,000円分（額面）をお求めのうえお送りください。ご購入の際には、額面金額とは別に手数料がかかります。
- ・有効期限内（発行日から6ヵ月）のものをお送りください。
- ・記入欄には何も記入せず、そのままお送りください。
- ・登録情報が無い場合でも手数料は返却いたしませんので、ご了承ください。

3. 開示結果の送付について

開示結果(信用情報記録開示書)は、**現住所に「簡易書留(親展)」**でお送りいたします。

※「本人限定受取郵便(特例型)」での送付をご希望の場合は、**信用情報開示申込書の左上余白に「本人限定希望」とご記入**ください。

簡易書留とは

引き受けから配達までの送達過程を記録してご自宅へ配達する郵便です。郵便物を受取る際は、捺印が必要です。

本人限定受取郵便(特例型)とは

郵便物に記載された名宛人ご本人しか受取ることができない郵便です。郵便局から到着通知が届きますので、郵便局で受取の方法か郵便局に電話連絡をしてご自宅へ配達する方法のいずれかを選択してお受け取りください。郵便物を受取る際は、郵便事業(株)が指定する本人確認書類が必要です。

*書類をお送りいただいてから開示結果の到着まで**1週間から10日程度**かかります。

4. お問い合わせ先

ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

フリーダイヤル：**0120-441-481**

月曜日～金曜日(祝日、年末年始を除く)10:00～12:00/13:00～16:00

以上

【書類送付先住所】

切り取ってご利用ください。

〒101-0046
東京都千代田区神田多町2-1
神田進興ビル

株式会社日本信用情報機構
開示窓口 行

信用情報開示申込書(ご本人様用)

私は、下記の「信用情報開示申込に係わる承諾事項」を承諾のうえ、開示を申込みます。
 (自筆にてボールペンを使用し、太枠内を漏れなくご記入ください。)

[I] 開示対象者本人

フリガナ													
氏名 (※2)												実印(※1)	
生年月日	大・昭・平			年			月			日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
フリガナ													
現住所	〒 ー ※郵便番号を必ずご記入ください 都道府県												
自宅電話番号	ー ー												
携帯電話番号	ー ー												
日中の連絡先	日中(9時~18時)にお問い合わせできる連絡先電話番号(複数可)											<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯	
前住所(前住所でローン等の契約がある場合は、前住所のアパート名・マンション名・部屋番号まで正確にご記入ください。)(※3、4)													
〒(ー)												TEL (ー)	
〒(ー)												TEL (ー)	
〒(ー)												TEL (ー)	

- (※1) 印鑑登録証明書を本人確認書類とされる場合のみ捺印してください。
- (※2) ローマ字氏名の方は、本人確認書類に記載のローマ字氏名をご記入ください。
- (※3) 前住所等のご記入がない場合は、前住所での登録情報が開示できない場合がありますので、ご了承ください。
- (※4) 前住所等が4つ以上ある場合は、別の用紙に「前住所」と題名をつけ、ご記入ください。

[II] 開示申込理由等

① 今回の開示目的は何ですか。 <input type="checkbox"/> 借入などを断られたため (<input type="checkbox"/> キャッシング <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 住宅ローン <input type="checkbox"/> その他()) <input type="checkbox"/> 借入申込の準備のため (<input type="checkbox"/> キャッシング <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 住宅ローン <input type="checkbox"/> その他()) <input type="checkbox"/> その他の理由 { <input type="checkbox"/> 債務整理のため <input type="checkbox"/> 破産手続きのため <input type="checkbox"/> 名義悪用の恐れがあるため <input type="checkbox"/> 勤務先に指示されたため <input type="checkbox"/> 不動産会社に指示されたため <input type="checkbox"/> その他 { } }
② 当社をどこでお知りになりましたか。 <input type="checkbox"/> 借入先・申込先(会社名:) <input type="checkbox"/> 不動産会社(会社名:) <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 弁護士・司法書士等 <input type="checkbox"/> 他の信用情報機関 <input type="checkbox"/> 当社ホームページ・リーフレット <input type="checkbox"/> その他 { }
③ 他の信用情報機関へも開示申込みを行いましたか。もしくはこれから行う予定ですか。 <input type="checkbox"/> はい(<input type="checkbox"/> (株)シー・アイ・シー(CIC) <input type="checkbox"/> 全国銀行個人信用情報センター) <input type="checkbox"/> いいえ

【信用情報開示申込に係わる承諾事項】

- ・ご提出いただいた書類に記載の個人情報、当社における開示業務及び登録されている信用情報の正確性及び最新性の確保(登録元の加盟会員に確認する場合を含む。)以外の目的には一切利用いたしません。
- ・ご提出いただいた書類等は返却いたしませんので、ご了承ください。なお、ご提出いただいた書類は受付日から3ヶ月間保管し、期間経過後は速やかに廃棄いたします。

当社使用欄	点検印	確認印	担当印	受付印