

①マルチコピー機のメインメニュー画面で“コンテンツプリント” をタッチしてください。



②コンテンツ表示画面で “JICC” のボタンをタッチしてください。

ボタンがない場合は「V」をタッチし、次ページを確認してください。



③注意事項を確認し、よろしければ “同意する” をタッチしてください。

④プリントしたいファイル名をタッチし “次へ” をタッチしてください。

⑤プリント内容を確認し “プリント開始” をタッチしてください。



⑥領収書が必要な方は “領収書を発行する” をタッチしてください。

プリントした書類やおつりなど忘れ物のないようご注意ください。

