

任意代理人による郵送開示のお申込み手続きについて

任意代理人(ご本人が代理を委任した弁護士、配偶者等)の方が郵送で開示のお申込みをされる場合、以下の書類等が必要です。

必 要 書 類	
1	信用情報開示申込書(代理人様用) 当ホームページより最新の書式をダウンロードしてご使用ください。 ※旧書式では受付できません。
2	開示対象者の委任状 (当社指定の委任状で印鑑登録証明書の実印を捺印)
3	開示対象者の印鑑登録証明書
4	開示対象者の本人確認書類
5	任意代理人の本人確認書類
6	開示手数料 1氏名につき1,000円(税込)

【個人情報の取り扱いについて】

- ・ご提出いただいた書類に記載の個人情報および本人確認書類については、信用情報開示以外の目的には一切利用いたしません。
- ・ご提出いただいた書類は3ヵ月以内に廃棄いたします。

【信用情報開示申込に係わる承諾事項】

- ・ご提出いただいた書類等は返却できません。
- ・お申込み後のキャンセルはできません。
- ・必要書類等に不備または不足がある場合は受付できません(書類等を返送いたします)。

1. 信用情報開示申込書(代理人様用)

- ・記入見本をご参照のうえ、代理人の方が自筆で漏れのないようご記入ください。
- ・現住所欄は**本人確認書類に現住所として記載されている住所**をご記入ください。
※開示結果の送付先住所となります。
- ・旧氏名・別氏名での開示もご希望の場合は、**お名前ごとに申込書**をご記入ください。

2. 開示対象者の委任状および 3. 開示対象者の印鑑登録証明書

- ・委任状は、開示対象者(委任者)本人が当社指定の委任状に自筆で漏れのないようご記入ください。
- ・「**実印**」箇所**に実印を捺印し、発行日から3ヵ月以内の印鑑登録証明書原本またはコピー**を同封してください。

4. 開示対象者の本人確認書類および 5. 任意代理人の本人確認書類

- ・本人確認書類は日本国内の官公庁等(健康保険組合を含み、外国政府機関を除く)が発行したもので、**現在有効なもの**に限ります。
- ・本人確認書類に本籍地、個人番号、基礎年金番号が記載されている場合は、お手数ですが**塗りつぶしてお送りください**。該当部分に塗りつぶしが無いものについては、当社で本人確認書類の確認段階において塗りつぶしの処理をいたします。
※誤ってマイナンバーカード(個人番号カード)の裏面や通知カードのコピーを送付された場合は廃棄いたします。
- ・旧姓(別氏名)での登録情報の開示をご希望の場合は、**現氏名と旧姓(別氏名)のつながりが分かる**本人確認書類「戸籍謄本(または抄本)」等が必要です。

4. 開示対象者の本人確認書類

本人の本人確認書類は、下記から1点を同封してください。

種類	注意事項
1. 運転免許証または運転経歴証明書	裏面に記載がある場合は両面コピー
2. パスポート	写真掲載のページ及び住所記載のページをコピー
3. 写真付住民基本台帳カード	裏面に記載がある場合は両面コピー
4. マイナンバーカード(個人番号カード)	表面のみコピー※通知カードは本人確認書類として利用できません。
5. 在留カードまたは特別永住者証明書	裏面に記載がある場合は両面コピー
6. 各種障がい者手帳	氏名・生年月日・住所欄をコピー
7. 各種保険証	氏名・生年月日・住所欄をコピー
8. 各種年金手帳	氏名・生年月日・住所欄をコピー
9. 住民票(発行日から3ヵ月以内)	原本またはコピー(本籍地・個人番号の記載がないもの)
10. 戸籍謄本または戸籍抄本(発行日から3ヵ月以内)	原本またはコピー

※申込書にご記入いただいた現住所が記載されているものを同封してください。

5. 任意代理人の本人確認書類

任意代理人の本人確認書類は、下記から同封してください。

1点でよい書類(顔写真付き)

種類	注意事項
1. 運転免許証または運転経歴証明書	裏面に記載がある場合は両面コピー
2. パスポート	写真掲載のページ及び住所記載のページをコピー
3. 写真付住民基本台帳カード	裏面に記載がある場合は両面コピー
4. マイナンバーカード(個人番号カード)	表面のみコピー※通知カードは本人確認書類として利用できません。
5. 在留カードまたは特別永住者証明書	裏面に記載がある場合は両面コピー
6. 各種障がい者手帳	氏名・生年月日・住所欄をコピー

※申込書にご記入いただいた現住所が記載されているものを同封してください。

上記がない場合、下記から2点同封してください。

2点必要な書類(顔写真がないもの)

種類	注意事項
1. 各種保険証	氏名・生年月日・住所欄をコピー
2. 各種年金手帳	氏名・生年月日・住所欄をコピー
3. 住民票(発行日から3ヵ月以内)	原本またはコピー(本籍地・個人番号の記載がないもの)
4. 印鑑登録証明書(発行日から3ヵ月以内)	原本またはコピー
5. 戸籍謄本または戸籍抄本(発行日から3ヵ月以内)	原本またはコピー

※2点必要な本人確認書類のうち1点は、申込書にご記入いただいた現住所が記載されているものを同封してください。

6. 開示手数料

1氏名につき 1,000円(税込) 例) 現氏名+旧氏名:2,000円(税込)

お支払い方法は定額小為替証書のみとなります。切手は受付しておりません。

※速達・本人限定受取郵便をご希望の場合は、それぞれ追加で手数料が必要です。

その場合は、併せて申込書右上部の【郵送オプション】欄の該当の□に✓を入れてください。

	速達	本人限定	速達+本人限定
追加手数料	+300円(税込)	+300円(税込)	+600円(税込)

定額小為替証書はゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で発行しています。

お申込み金額分(額面)ご購入ください。

ご購入の際には、額面金額とは別にゆうちょ銀行所定の手数料がかかります。

※記入欄には何も記入せず、そのままお送りください。

※有効期限内(発行日から6ヵ月以内)のものをお送りください。

7. 申込書等の送付先 切り取ってご利用ください。

※当社への郵送料はお客様のご負担となります。

〒530-0003
 大阪府大阪市北区堂島1-5-30
 堂島プラザビル6F

株式会社日本信用情報機構
 開示窓口 宛

✂

8. 開示結果の送付について

開示結果(信用情報記録開示書)は、郵送オプションの指定がない限り、**開示対象者の現住所に「転送不要の簡易書留(親展)」**で送付いたします。

※転送先ではお受け取りいただけません。

※書類をお送りいただいてから開示結果の到着まで1週間から10日程度かかります。

9. お問い合わせ先

ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

JICCサポートダイヤル:0570-055-955

月曜日～金曜日(祝日、年末年始を除く)10:00～16:00

以上

【ご注意】開示手数料の過不足及び申込書過不足のお取り扱いについて**(1) 開示手数料が過剰の場合**

- ◆ 手数料(定額小為替証書)過剰の場合は、超過分を**切手**でお返します。

(2) 開示手数料が不足の場合

手数料(定額小為替証書)不足の場合は、以下のお取り扱いとなります。

- ◆ 申込書右上部の【郵送オプション】欄に「速達」または「本人限定受取」の☑があるが、追加分の手数料が同封されていない場合
⇒ **転送不要の簡易書留(親展)**で送付します。
- ◆ 申込書右上部の【郵送オプション】欄に「速達+本人限定受取」の☑があるが、300 円の追加分手数料しか同封されていない場合
⇒ **転送不要の本人限定受取郵便(特例型)**で送付します。
- ◆ 複数氏名の申込書があり、1 氏名分の手数料しか同封されていない場合
⇒ **現氏名**について開示します。

(3) 申込書が不足の場合

- ◆ 複数氏名分の手数料があり、複数氏名分の申込書がない場合
(申込書の備考や余白に旧氏名・別氏名を記入している場合も含む)
⇒ **申込書の氏名欄にご記入いただいたお名前**で開示し、残金については**定額小為替証書**でお返します。

《記入見本》

受付番号 — — —
 受付日 20 年 月 日

JICC 株式会社日本信用情報機構 宛 信用情報開示申込書 (代理人様用)

【郵送オプション】 ※小為替証書で **当社使用欄です。**

速達 300円(税込) } に入れてください。別途
本人限定受取 300円(税込) } 左記手数料が必要です。
速達+本人限定受取 600円(税込) } (切手不可)

【個人情報の取り扱いについて】
 ・ご提出いただいた書類に記載の個人情報および本人
 ・ご提出いただいた書類は3ヵ月以内に廃棄いたします

【信用情報開示申込に係る承諾事項】
 ・ご提出いただいた書類等は返却できません。 ・お申
 ・必要書類等に不備または不足がある場合は受付でき

速達・本人限定受取をご希望の方は該当する口に✓を入れてください。✓がない場合は、『簡易書留(転送不要)』で送付します。

例 2氏名開示(現氏名・旧氏名)+速達の場合、2300円(税込)

(ボールペンを使用し、太枠内を代理人の方が漏れなくご記入ください。)

[I] 開示対象者本人

フリガナ	カ イ シ ン タ ロ ウ	氏名はフリガナを必ずご記入ください。										
氏名 (※1)	開示 太郎											
生年月日	大・昭平 45年 9月 16日	住所は郵便番号から部屋番号まで正確にご記入ください。										
現住所	〒 110-0014 東京都 台東区 北上野〇-〇〇	※郵便番号を必ずご記入ください										
自宅電話番号	〇 〇 - △ △ △ △ - × × × ×											
携帯電話番号	〇 〇 〇 - △ △ △ △ - × × × ×											
前住所(前住所でローン等の契約がある場合は、前住所のアパート名・マンション名・部屋番号まで正確にご記入ください。)(※2、3)												
〒 (152 - 0035) 東京都目黒区自由が丘〇-〇 TEL 〇〇 (△△△△) ××××												
〒 (-) TEL ()												
〒 (-) TEL ()												

(※1) アルファベット氏名の方は、本人確認書類に記載のアルファベット氏名をご記入ください。
 (※2) 前住所等のご記入がない場合は、前住所等での登録情報が開示できない場合があります。
 (※3) 前住所等が4つ以上ある場合は、別の用紙に「前住所」と題名をつけ、ご記入ください。

[II] 代理人

フリガナ	カ イ シ ン ハ ナ コ	開示対象者との関係										
氏名	開示 花子	<input type="checkbox"/> 法定代理人 [] <input checked="" type="checkbox"/> その他の代理人 []										
生年月日	大・昭平 48年 8月 30日											
現住所	〒 (110 - 0014) 東京都 台東区 北上野〇-〇〇											
日中の連絡先(日中(9時~18時)にお問い合わせできる電話番号) 〇〇〇 - △ △ △ △ - × × × ×												
当社使用欄	領収	チェック	OP	本人確認								

信用情報開示申込書
 (代理人様用)

【郵送オプション】 ※小為替証書でご用意ください。
速達 300円(税込) } ご希望の方は該当の□に✓
本人限定受取 300円(税込) } を入れてください。別途
速達+本人限定受取 600円(税込) } 左記手数料が必要です。
 (切手不可)

【個人情報の取り扱いについて】
 ・ご提出いただいた書類に記載の個人情報および本人確認書類については、信用情報開示以外の目的には一切利用いたしません。
 ・ご提出いただいた書類は3ヵ月以内に廃棄いたします。
【信用情報開示申込に係る承諾事項】
 ・ご提出いただいた書類等は返却できません。 ・お申込み後のキャンセルはできません。
 ・必要書類等に不備または不足がある場合は受付できません（書類等を返送いたします）。

(ボールペンを使用し、太枠内を代理人の方が漏れなくご記入ください。)

[I] 開示対象者本人

フリガナ													
氏名 (※1)													
生年月日	大・昭・平			年			月			日			
現住所	〒 - 都道府県												
自宅電話番号	- -												
携帯電話番号	- -												
前住所(前住所でローン等の契約がある場合は、前住所のアパート名・マンション名・部屋番号まで正確にご記入ください。)(※2、3)													
〒 (-)	TEL ()												
〒 (-)	TEL ()												
〒 (-)	TEL ()												

- (※1) アルファベット氏名の方は、本人確認書類に記載のアルファベット氏名をご記入ください。
- (※2) 前住所等のご記入がない場合は、前住所等での登録情報が開示できない場合があります。
- (※3) 前住所等が4つ以上ある場合は、別の用紙に「前住所」と題名をつけ、ご記入ください。

[II] 代理人

フリガナ														開示対象者との関係			
氏名														<input type="checkbox"/> 法定代理人 () <input type="checkbox"/> その他の代理人 ()			
生年月日	大・昭・平			年			月			日							
現住所	〒 (-) 都道府県																
日中の連絡先(日中(9時~18時)にお問い合わせできる電話番号)														- -			

当社使用欄	領収	チェック	OP	本人確認